

**CODICE ETICO. POLITICA AZIENDALE NEI SETTORI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE****a. Premessa**

Il Consiglio di Amministrazione della MaxWorks s.r.l. ha deciso l'adozione del presente Codice Etico attraverso la definizione della Politica aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed ambientale (di seguito, Politica aziendale) ed all'adozione ed efficace attuazione di un modello di organizzazione, gestione e controllo in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed ambientale (di seguito MOG) quale strumento per l'attuazione della stessa e con l'intento di assicurare i migliori livelli possibili di tutela ambientale e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Per dare concretezza a tali propositi, la MaxWorks s.r.l., si impegna ad applicare, monitorare e migliorare con continuità un MOG idoneo a prevenire i reati presupposto in materia di salute e sicurezza del lavoro ed in materia ambientale, che favorisca il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi strategici di seguito esposti:

- rispettare scrupolosamente la legislazione ambientale e quella in materia di salute e sicurezza sul lavoro e le altre eventuali prescrizioni che la MaxWorks s.r.l. intenderà sottoscrivere;
- essere conforme con i requisiti richiesti dalle legislazione vigente e futura in materia ambientale e in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- valutare ed analizzare i processi e le attività aziendali identificando le aree a rischio reato (aree sensibili) e gli interventi di possibile miglioramento con lo scopo di eliminare o di ridurre al minimo situazioni a rischio per la salute e sicurezza lavorative e per l'ambiente;
- stabilire quale logica conseguenza e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento in materia di ambiente e sicurezza in un'ottica di prevenzione;
- sviluppare e mantenere un ruolo propulsivo dell'organo dirigente (individuato nella persona della Sig.ra Sonia Zamperetti, amministratore delegato cui vengono attribuiti in via disgiunta tutti i poteri amministrativi e rappresentativi per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società) per la promozione dei valori di tutela dell'ambiente e di rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori in modo continuativo;
- assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista dell'ambiente e della sicurezza;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutti i lavoratori per la piena condivisione della politica ambientale e di sicurezza e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione, per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure;
- assicurare che tutti i lavoratori (sia nel momento dell'assunzione, sia nel corso del rapporto lavorativo) ricevano adeguata informazione e formazione sui contenuti della presente Politica aziendale, sulla normativa ambientale e in materia di salute e sicurezza sul lavoro, su tutte le questioni di salute di sicurezza e ambientali relative alle attività della MaxWorks s.r.l., sul

LUOGO E DATA	FIRMA ORGANO DIRIGENTE
Montecchio Maggiore, il 31 marzo 2015	Sig.ra Sonia Zamperetti

MOG e sulle sue modalità di attuazione, allo scopo di farne comprendere le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro, ed affinché siano informati dei loro obblighi individuali con l'obiettivo di accrescerne la consapevolezza e partecipazione;

- selezionare fornitori secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- prevenire infortuni e danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che lavorano all'interno dell'azienda;
- assicurare un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del modello organizzativo;
- effettuare verifiche, ispezioni (anche a sorpresa) e audit interni atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del MOG adottato;
- elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti .
- perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti nonché cooperare con le Associazioni di Categoria, e con gli altri Interlocutori Istituzionali per sensibilizzare l'attenzione verso i valori della salute e sicurezza sul lavoro ed ambientali;
- sottoporre a verifica annuale le prestazioni aziendali in materia di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro per valutare l'attuazione e l'efficacia della presente Politica , e per definire obiettivi e miglioramenti nell'ottica della prevenzione dei reati;
- sottoporre la Politica aziendale a revisione annuale per valutarne l'adeguatezza e le eventuali integrazioni alla luce anche dell'esperienza concreta.

Per realizzare gli obiettivi indicati l'organo dirigente (Sig.ra Sonia Zamperetti):

- garantisce le risorse umane e strumentali e predispone un apposito budget ;
- s'impegna affinché gli aspetti relativi alla sicurezza e salute ed all'ambiente siano da ritenersi fondamentali nella eventuale fase di definizione di nuove attività o nel controllo di quelle esistenti;
- ribadisce il suo impegno affinché i lavoratori siano informati, sensibilizzati ed adeguatamente formati per svolgere le proprie attività in sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni in materia ambientale;
- s'impegna a rivedere periodicamente tale politica per assicurare che rimanga pertinente e appropriata all'organizzazione.

La presente Politica aziendale si ritiene parte integrante del MOG.

Le attività di verifica sono documentate mediante la redazione di appositi verbali ed esaminate dall'organo dirigente e dall'Organismo di vigilanza.

Il compito di vigilare sul rispetto della presente Politica spetta all'OdV che provvede a relazionare all'organo dirigente. La prima relazione viene presentata al momento dell'accettazione dell'incarico.

LUOGO E DATA	FIRMA ORGANO DIRIGENTE
Montecchio Maggiore, il 31 marzo 2015	Sig.ra Sonia Zamperetti

### **b. Pubblicità informazione e formazione**

L'organo dirigente porta a conoscenza la propria Politica aziendale a tutti i soggetti operanti nell'azienda, ai collaboratori dell'organizzazione, ai soggetti terzi (fornitori, clienti etc.) con le seguenti modalità:

- **viene esposta all'interno dei locali dell'azienda per permetterne la visione anche ai visitatori,**
- **viene pubblicata sul sito internet aziendale,**
- **per il personale interno e per l'OdV:** comunicazione tramite mail e messa a disposizione nel sito internet aziendale, incontro informativo e formativo obbligatorio entro il 31/07/2014; affissione dello stesso in tutti i locali dell'azienda (locale adibito ad attività produttiva, locale adibito ad ufficio, locale adibito ad uso magazzino, area dedicata al riposo);

viene altresì portata a conoscenza mediante posta certificata o raccomandata a.r. al medico competente (MC), al rappresentante sindacale territoriale (RLST).

- **per i soggetti terzi** (per es. fornitori, appaltatori, consulenti, clienti etc.): comunicazione tramite posta certificata o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno e messa a disposizione nel sito internet aziendale.

Report periodici con cadenza annuale verranno eseguiti al fine di verificare la conoscenza, la diffusione e l'attuazione dei suddetti principi da parte dei lavoratori e dei organi che rivestono funzioni di responsabilità (per es. organo dirigente, OdV, preposti, medico competente etc.)

### **c. Obblighi**

Ai principi sanciti nella Politica aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ambientale (di seguito, Politica aziendale) deve conformarsi il comportamento di tutti gli appartenenti alla compagine aziendale. Stessa attenzione è richiesta ai soggetti terzi che a vario titolo, operano con la MaxWorks s.r.l.

Le prescrizioni della presente Politica aziendale si intendono parte integrante delle obbligazioni assunte nei confronti della MaxWorks s.r.l. da parte dei lavoratori, degli amministratori, dei soggetti che svolgono funzioni in materia di salute e sicurezza, dei collaboratori e terzi in genere.

La violazione delle prescrizioni contenute nella Politica aziendale dovrà formare oggetto di apposita segnalazione all' OdV e sarà perseguita secondo quanto previsto dal sistema disciplinare previsto dal MOG.

Più precisamente: tutti i destinatari della Politica aziendale sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal MOG, dalle norme di legge e dalla procedure interne.

La MaxWorks s.r.l. ha attivato gli opportuni canali di comunicazione dedicati; in particolare, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica, presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui alla presente Politica aziendale.

<b>LUOGO E DATA</b>	<b>FIRMA ORGANO DIRIGENTE</b>
Montecchio Maggiore, il 31 marzo 2015	Sig.ra Sonia Zamperetti

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

Le violazioni della Politica aziendale compiute dai dipendenti della MaxWorks s.r.l. sono considerate una violazione delle obbligazioni richieste dal contratto di lavoro e, come tale, dovranno essere considerate quali violazioni disciplinari, con la conseguente applicazione di adeguate e proporzionate sanzioni; più precisamente i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore e secondo la procedura prevista nel MOG per l'applicazione delle sanzioni.

Anche i soggetti terzi ( a titolo esemplificativo: agenti, rappresentanti, appaltatori fornitori, clienti, etc.), adeguatamente informati, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nella presente Politica aziendale; la violazione della Politica aziendale da parte di tali soggetti dovrà essere considerata quale inadempienza contrattuale ( in quanto le disposizioni contenute nella Politica aziendale rappresentano parte delle obbligazioni contrattuali ) , e come tale, comporta l'adozione delle misure sanzionatorie adeguate e specificatamente previste nel sistema disciplinare del MOG.

LUOGO E DATA	FIRMA ORGANO DIRIGENTE
Montecchio Maggiore, il 31 marzo 2015	Sig.ra Sonia Zamperetti